Søknad om midler til datakvalitetsprosjekt

Navn på kvalitetsregister:

Navn på registeransvarlig (prosjektleder):

Organisasjonsnr.:

Vårt saksnr.: 2024/861

# Prosjektdeltagere

| **Navn** | **Rolle** | **Tilhørighet** |
| --- | --- | --- |
|  | Prosjektleder | Registeransvarlig |
|  | Prosjektstøtte | Regionalt servicemiljø |
|  | Fagperson |  |
|  | Andre |  |

# Prosjektbeskrivelse

*Prosjekter som tildeles midler kan omfatte alle aspekter ved datakvalitet, dvs. relevans, kompletthet (her inngår dekningsgrad), korrekthet, reliabilitet, sammenlignbarhet og aktualitet (se* [*en liten håndbok om datakvalitet*](https://www.kvalitetsregistre.no/sites/default/files/2022-09/H%C3%A5ndbok%20i%20datakvalitet%202022.pdf) *og beskrivelse av* [*datakvalitetsdimensjonene*](https://www.kvalitetsregistre.no/datakvalitet-p%C3%A5-1-2-3)*).*

*Det bes om en kort redegjørelse for registerets nåværende arbeid med datakvalitet og hvilke dimensjoner prosjektet adresserer.*

*Beskriv gjerne prosjektet i 3 deler: Formål, Metode og Datainnsamling*

# Tiltaksplan

*Beskriv planlagte tiltak for å øke datakvaliteten med tidsplan i tabellen under.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mål**  (listen kan økes) | **Tiltak**  (hvert tiltak beskrives med noen setninger) | **Ansvarlig** | **Tidsperiode** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Økonomi og ressursbehov

|  |
| --- |
| *Krav:*   * *Vilje til ressursbruk på prosjektet fra registerets side.* * *Prosjektmidlene skal ikke benyttes til ordinær registerdrift, kun til planlegging og gjennomføring av datakvalitetsprosjektet.* * *Prosjektmidlene skal ikke benyttes til å finansiere tiltak internt på deltakende sykehusavdelinger som ellers regnes som del av ordinær sykehusdrift.* * *Prosjektmidlene skal ikke benyttes til utvikling eller tilrettelegging av IT-løsninger.* * *Det kan søkes finansiering for datakvalitetsprosjektets totale kostnader eller midlene kan inngå som del av finansieringen. Midlene tildeles som engangsbeløp.* |

*Tekst som beskriver behovene, oppsummeres i tabellen under og budsjetteres. Maks søknadsbeløp per søknad er 100.000 kroner. Det kan unntaksvis være aktuelt å tildele et prosjekt mer enn dette.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivelse av ressursbehov** | **Bidrag det søkes om (NOK)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sum |  |

# Prosjektavslutning

*Etter prosjektslutt så skal følgende oversendes til oppdragsgiver (*[*post@skde.no*](mailto:post@skde.no)*):*

* *Samlet prosjektregnskap*
* *Skriftlig sluttrapport eller lenke til vitenskapelig publikasjon*

*Prosjektregnskap og eventuelt sluttrapport skal være oppdragsgiver i hende senest 3 måneder etter prosjektslutt. Lenke til vitenskapelig publikasjon oversendes når artikkel er publisert.*

*Oppdragsgiver skal kunne benytte erfaringer fra prosjektet til metodeutvikling og kompetanseheving for kvalitetsregistrene. En sluttrapport bør derfor inneholde noe om:*

* *bakgrunnen for prosjektet*
* *metodikk*
* *praktisk gjennomføring av prosjektet*
* *resultat*
* *hvordan eventuelle resultat som viser dårlig datakvalitet skal følges opp videre*

*Sluttrapporten eller lenke til publikasjon vil legges ut på kvalitetsregistre.no.*

# Ev. vedlegg

*Søknad/Prosjektplanen sendes Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre,*

*E-post* [*post@skde.no*](mailto:post@skde.no)